

**Аннотация рабочей программы**

Дисциплина «Этика делового общения юриста» относится к обязательной части Б1.О.09. по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Деловое общение – необходимая часть человеческой жизни, важнейший вид отношений с другими людьми. Искусство делового общения, знание психологических особенностей, умелое использование диагностических и психолого-педагогических методов особенно необходимы тем специалистам, деятельность которых предполагает постоянные контакты. К этой категории относятся политики, бизнесмены, юристы, экономисты, педагоги, врачи, менеджеры, сотрудники туризма и сервиса, социальные работники и др. В основе успеха в профессиональной деятельности и личной жизни лежат умения строить отношения с людьми, расположить их к себе, то есть создать благоприятный социально-психологический климат делового сотрудничества, доверия, взаимопонимания, уважения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Знает современные коммуникативные технологии, необходимые для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.2. Умеет использовать электронные источники и другие носители информации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
	УК-4.3. Владеет навыком работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Знает принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3. Владеет методиками анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ОПК-4.1. Знает принципы аргументации правовой позиции.
	ОПК-4.2. Умеет отстаивать свою позицию в устной полемике.

	ОПК-4.3. Владеет навыками письменной и устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	ОПК-6.1. Знает регулятивное значение профессиональных морально-этических кодексов, правила делового общения и этикета юристов.
	ОПК-6.2. Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	ОПК-6.3. Владеет навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- виды делового общения, требования к деловой устной и письменной коммуникации (УК-4.1.);
- психологии больших и малых групп (УК-5.1.);
- правила и методы аргументации правовой позиции (ОПК-4.1.);
- правила этики делового общения юриста (ОПК-6.1.);

**Уметь:**

- применять на практике различные модели делового общения, вести деловую беседу и деловые переговоры, деловые совещания и собрания (УК-4.2.);
- вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.2.);
- правильно аргументировать и выражать свою позицию (ОПК-4.2.);
- применять различные тактики ведения переговоров, выстраивать убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера, соблюдая принципы этики юриста (ОПК-6.2.);

**Владеть:**

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении (УК-4.3.);
- навыками и методами ведения деловой беседы, деловых переговоров (ПК-1.3.);
- навыками устной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4.3.);
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этики юриста (ОПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: Этика делового общения: личность, психологические типы, архетип, взаимодействие, коммуникация, конформизм, нонконформизм, референтная группа, идентификация, рефлексия, стереотипы, вербальная и невербальная коммуникации, конфликт, этические нормы общения; национально-психологические типы; универсальные этические и психологические нормы и принципы; психология и общество; психология и труд; экономическая, правовая психология; модели политической психологии: федеральный и региональный аспекты; профессиональная психология. Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений. Документационное обеспечение делового общения: документирование управленческой деятельности; документирование

договорно-правовых отношений экономической деятельности; общие правила оформления документов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, письменный опрос, самостоятельная работа студента, консультации, инновационные формы учебных занятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного и устного опроса, написание докладов и рефератов по предложенным темам, решения практических задач, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 24 часа, в т.ч. лекций 6 часов, практических занятий 18 часов, самостоятельной работы обучающегося 48 часов. Форма промежуточного контроля – зачет.